



HINWEISE FÜR ANTRÄGE AUF FINANZIELLE UNTERSTÜTZUNG

Vereinsziel ist es, die Bildungs- und Erziehungsarbeit des Leibniz-Gymnasiums umfassend zu unterstützen sowie Maßnahmen zu fördern, die dem positiven Ruf der Schule dienen.

Hierzu ist der Förderverein bereit, zahlreiche Projekte und Vorhaben der Schule finanziell zu unterstützen:

- Aktionen, die der schulischen Leistung dienlich sind, wie z.B. Meldegebühren und andere Aufwendungen für internationale und nationale Wettbewerbe
- Beschaffung von zusätzlichen Lehrmitteln wie Bücher, Filme, Musikinstrumente oder Computerprogramme / Zuschüsse für schulbegleitende Workshops
- Unterstützung sozial schwächer gestellter Schülerinnen und Schüler, u.a. für die Teilnahme an Klassenfahrten oder kostenpflichtigen Veranstaltungen der Schule
- Unterstützung von Schüleraktivitäten, wie z.B. Gestaltung des Schulclubs
- Schulveranstaltungen wie Projektstage, Chorlager, Abiturball, Winterball u.a.

Um eine finanzielle Unterstützung zu erhalten, ist ein **schriftlicher Antrag** beim Förderverein einzureichen. Über die Bewilligung des Antrages berät dann der Vorstand des Fördervereins und teilt Ihnen seine Entscheidung mit.

Anträge müssen mindestens **21 Tage vor dem gewünschten Fördertermin** beim Förderverein eingehen um dem Verein ausreichend Zeit für die Entscheidung einzuräumen.

Antragsberechtigt sind sowohl Schüler als auch Lehrer und Arbeitsgruppenleiter des Leibniz-Gymnasiums. Der Antrag kann per Mail und/oder Postfach Sekretariat u.a. auch bei Frau Fischer eingereicht werden.

Die formlosen Anträge sollten folgende Angaben enthalten:

- Antragsteller:
Bei Lehrern/AG-Leitern: Name und Klasse/AG, auf welche sich diese Maßnahme bezieht
Bei Schülern: Name, Anschrift und Klasse
- Kontaktdaten für Rückfragen (Telefon, E-Mail)
- Beschreibung des Vorhabens bzw. der Maßnahme;
kurze Erklärung des Ziels, das mit dem Vorhaben bzw. der Maßnahme erreicht werden soll
- Begründung, warum Unterstützung notwendig ist;
Darlegung, ob andere Finanzierungsmöglichkeiten in Erwägung gezogen wurden
- Bei Anträgen von einzelnen Schülern: kurze Stellungnahme des Klassen- bzw. Kurslehrers
- Gewünschte Summe, ggf. genaue Auflistung der Gegenstände, die beschafft werden sollen
- Name und Bankverbindung für die Auszahlung der Fördermittel
- Datum und Unterschrift